

Guatemala, 29 de abril de 2022

Licenciada
Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General
Dirección General de las Artes
Viceministerio de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada Barneond:

- De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número DGA-189-157-2022, con el número de Resolución VC-DGA-023-2022, correspondiente al tercer producto.

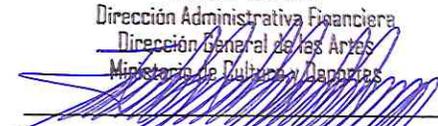
Conforme a los alcances específicos definidos en los términos de referencia, el producto ha sido desarrollado acorde a las actividades siguientes:

- Se apoyó en la recepción de insumos, suministros y bienes entregados por los proveedores, verificando que la factura, cotización y requisición de compra coincidan con las características solicitadas.
- Se apoyó en el registro de actualización de los ingresos y salidas de los insumos, suministros y bienes adquiridos.
- Se apoyó en lo relacionado con el despacho de insumos, suministros y bienes hacia las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la clasificación, estiba, orden y resguardo de los bienes, insumos y suministros en el almacén.
- Se apoyó en el inventario físico de las existencias en almacén.
- Se apoyó en la revisión, redacción y recepción de los documentos y formas autorizadas para el uso de la sección de almacén.
- Otras funciones en el ámbito del contrato que fueron solicitadas por mi jefe inmediato superior.



Henry Alexander López Santos

Lic. Jerson M. Makepeace Mazariegos
Director Técnico I
Dirección Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Producto 3:

Informe del registro y control de formas 1-H constancia de ingreso a almacén e inventarios, salidas de almacén, requisiciones de bienes, suministros, obras y servicios, correspondencia recibida y enviada reportando los insumos recibidos y entregados y el inventario físico y electrónico, garantizando los procesos de ingreso y egreso de la sección de almacén en el mes de abril.

- A) Se realizo un registro y control de formas 1-H constancia de ingreso a almacén e inventarios.
- B) Se realizo un registro y control de las salidas de almacén de los diferentes productos, suministros, bienes y otros, a las distintas secciones y centros de costo de la dirección general de las Artes
- C) Se realizo un registro y control de las requisiciones de bienes, suministros, obras y servicios, ingresadas a almacén.
- D) Se realizo el control de la correspondencia enviada y recibida por la sección de almacén.
- E) Se realizo el inventario electrónico correspondiente del mes de abril 2022
- F) Se realizo el inventario físico correspondiente del mes de febrero 2022
- G) Se garantizo los procesos de ingreso y egreso de la sección de almacén en el mes de abril 2022



Henry Alexander López Santos

Lic. Jerson M. Makepeace Mazariegos
Director Técnico
Dirección Administrativa/Financiera
Instituto General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

1.) ANEXO Reporte de las formas 1-H constancia de ingreso a Imacén e inventarios

No.	FORMA 1-H No. EXTERNO	FORMA 1-H No. INTERNO	FECHA DE ELAB.	VALOR TOTAL Q.	C.C.	PROVEEDOR	FECHA FACTURA	FACTURA No.	INSUMO / BIEN
1	561	765	1/04/2022	Q24.500,00	E.C.	GRUPO IMPRESOS UNIDOS, SOCIEDAD ANONIMA	1/04/2022	4123875960-D57ADCE6	LIBROS (VARIOS)

2.) ANEXO Reporte de las salidas de almacen

NO	SALIDA No.	FECHA ELAB. SALIDA	NOMBRE DE SOLICITANTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	VALOR T. Q.	INSUMO /BIEN	FECHA DE RECIBIDO-HORA	NOMBRE QUIEN RECIBE
1	169	1/04/2022	MELIZA CORADO	MARIMBA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA	Q 6,038.00	CAFETERIA Y TINTAS	1/04/2022 11:15	DAVID GUZMAN
2	170	1/04/2022	MARIO ESTEBAN	CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA	Q 12,465.25	INSUMOS DE CAFETERIA Y PINTURA	PENDIENTE	

3.) ANEXO Reporte de Correspondencia enviada

No.	OFICIO No.	FECHA	ELABORADO	DIRIGIDO A:	DEPARTAMENTO O SECCIÓN	FECHA DE RECIBIDO	RECIBIDO POR:	ASUNTO
1	013-2022	4/03/2022	HALS	JOSUE MATÍAS	CONTABILIDAD	4/03/2022	MISAEAL MATÍAS	ENTREGA DE REPORTE FORMAS 1-H